

## Orden de Compras

KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLOMBIA  
 CL 30 19 55 BRR BOYACA  
 BARRANQUILLA

Teléfono: 3859765  
 Fax:

**Condiciones de Pago:** V30\_DIAS

PO00000000000000407  
 16/12/2019

**Dirección de entrega:**  
**INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S**  
 Cartagena Km 1 vía Ceballos, Carrera 56 No 5-12/13

**Fecha de Entrega:**

**Nuestra Referencia:**  
 Teléfono:  
 Fax:  
 Correo Electrónico:

L/N	Ítem	Producto/Servicio	Fecha Req.	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Neto
1		LLANTA RADIAL CONTINENTAL 14.00R24 CONTAINER MASTER MAS INSTALACION Y TRASLADO DE CARRO TALLER	16/12/2019	UND	2	\$4.750.000	9.500.000

**Sub Total** \$9.500.000  
**Impuesto** \$1.805.000  
**Total** \$11.305.000

## Orden de Compras

### Términos y Condiciones

1. Se deja establecido que EL PROVEEDOR otorga su conformidad respecto de todas y cada una de las disposiciones contenidas en la presente ORDEN a la recepción de esta por algunos de sus representantes, mantenga o no las facultades estatutarias correspondientes, salvo en un plazo no mayor a 24 horas de haberla recibido haya manifestado por escrito su disconformidad con algunos o todas las condiciones de la ORDEN.
2. EL PROVEEDOR se compromete a observar escrupulosamente las especificaciones y/o condiciones de los artículos y/o servicios que se establecen en la ORDEN. En caso no se realice mención expresa a una condición o característica de los mismos, EL PROVEEDOR se compromete a observar para su cumplimiento los mejores estándares de calidad
3. Para el despacho de los artículos o prestación de servicios EL PROVEEDOR observará el lugar y oportunidad señalada en la ORDEN. En caso no se observen las referidas condiciones, INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S., según el caso, podrá a su discreción cancelar el pedido o rechazar el entregable sin estar obligado a indemnizar a EL PROVEEDOR por ningún concepto. En caso de aceptar el entregable INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. se encuentra facultado a aplicar una penalidad ascendente al 0.1% del monto total de la ORDEN por cada día de atraso. Las circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor serán comunicadas INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. para su evaluación y aprobación.
4. Es requisito indispensable para la recepción de la factura por parte de INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S., que la Orden de Compra esté adjunta a esta, caso contrario no se aceptará la factura sin derecho a reclamo por parte del proveedor; adicionalmente, deberá adjuntar la guía de remisión (en caso de bienes) con la firma y nombre del responsable de INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. que recibió el bien, en señal de conformidad.
5. El PROVEEDOR deberá emitir y entregar la factura a INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. dentro de los 15 días hábiles; luego de haber entregado el bien o prestado el servicio (en base a lo acordado en la Orden de Compra y con la conformidad el usuario por parte de INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S.).
6. La fecha de la Orden de Compra NO puede ser posterior a la fecha de emisión de la factura; caso contrario no se aceptará la factura.
7. La fecha que se tomará en cuenta para el plazo de pago será la fecha de FACTURA.
8. Se aceptarán facturas únicamente por el departamento financiero los días martes y miércoles en el horario de 8am a 4pm.
9. En la factura se debe indicar la(s) guía(s) de remisión que la sustentan.
10. Se deberá emitir una o más facturas por una Orden de Compra, más no una factura por varias Órdenes de Compra.
11. INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. se reserva el derecho a devolver cualquier artículo que no esté acorde con las características descritas en la ORDEN o presente algún defecto o vicio aparente u oculto, los gastos en que incurra EL PROVEEDOR por concepto de despacho, recojo y los posibles daños que pudieran ocasionarse a INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. serán asumidos por EL PROVEEDOR. A elección de INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. el bien podrá ser reemplazado, a costo de EL PROVEEDOR.

## Orden de Compras

12. El precio o retribución consignada en la ORDEN no está sujeta a ajustes por ningún motivo, ni se le agregará concepto alguno en ninguna circunstancia.
13. EL PROVEEDOR declara que en el suministro de los bienes o prestación de servicios acordada no se viola ningún derecho de propiedad industrial y de darse el caso asumirá todos los gastos en que se debe incurrir en caso se inicien acciones por la violación de tales derechos contra INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S.
14. El pago se efectuará conforme a la política de pago a proveedores establecida por INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S., el cual indica que todo pago deberá ser como mínimo a 30 días, previa presentación de la factura y/o documentación de embarque por parte de EL PROVEEDOR. No se realizarán pagos que no se hayan establecido en la ORDEN.
15. El pago se realizará únicamente mediante transferencia a la cuenta del proveedor detallado en la orden de compra.
16. INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. se reserva el derecho a rechazar mercancía en exceso respecto a la cantidad convenida.
17. INLAND SERVICES COLOMBIA S.A.S. se reserva el derecho a inspeccionar las instalaciones de EL PROVEEDOR (oficinas, plantas y bodegas de almacenaje) donde la mercancía objeto de la ORDEN es elaborada o almacenada a efectos de constatar el cumplimiento de normas y buenas prácticas de producción. Cualquier daño que sufra la mercadería por defecto de empaque y otra circunstancia será de cuenta de EL PROVEEDOR.
18. En el suministro de bienes EL PROVEEDOR entregará un certificado de garantía, el cual tendrá un plazo no menos de 1 años y deberá cubrir cualquier falla o desperfecto técnico ocasionado durante el adecuado uso del mismo. En caso el desperfecto sea irreparable, EL PROVEEDOR se compromete a cambiar el bien dañado por uno nuevo que cuente con las mismas funciones.
19. Se recibirán facturas sólo del mes de la recepción.
20. El suministro de bienes o servicios se realizará en un solo acto, de reiterarse el mismo durante el año o necesitarse que las prestaciones sean continuas en el tiempo, dicho suministro requerirá la suscripción de un contrato.
21. En caso de que las partes no hubieran suscrito un contrato que regula el objeto de la presente ORDEN, queda establecido que el contenido de esta ORDEN contendrá la totalidad de las estipulaciones vinculantes entre las partes y dejara sin efecto cualquier acuerdo preexistente o comunicación verbal o escrita entre las partes sus representantes autorizados o no. En el supuesto que las partes hayan suscrito un contrato, se deja claramente determinado que lo establecido en dicho contrato regulará íntegramente las relaciones entre las partes para el cumplimiento del suministro de bienes o servicios que brindara EL PROVEEDOR, entendiéndose que para fines de facilitar el suministro consecutivo de bienes o servicios, las partes suscribirán ORDENES que formaran parte de este contrato. En caso de discrepancia entre las estipulaciones establecidas en el contrato y la ORDEN prevalecerá lo establecido en el contrato.
22. **Compliance:**
23. Todas las partes cumplirán:

## Orden de Compras

1. Todas las leyes y normativas aplicables contra el soborno, contra la corrupción y contra el blanqueo de dinero
  2. Todas las leyes a favor de la libre competencia
  3. Todas las leyes vigentes para el control de las exportaciones
  4. Todas las leyes y normas vigentes sobre embargos y sanciones relacionados con individuos o con países y
  5. Toda otra ley, regla, decreto y regulación aplicable y
- ii. Confirman haber establecido procesos, políticas y procedimientos para evitar la infracción de cualquier ley y regulación mencionada en las cláusulas 1(a)(i) a (v).

### **24. Adquisición responsable:**

25. Código de conducta: Además de las obligaciones bajo la cláusula X, el Proveedor respetará y se comprometerá a implementar el Código de Conducta (el Código) de APMM al igual que sus modificaciones realizadas ocasionalmente y que se encuentran en <http://www.maersk.com/business/sustainability/third-party-code-of-conduct> o bien una norma reconocida en el ámbito internacional dentro de las áreas de derechos humanos, anticorrupción, ambientales y laborales, tales como, más no limitadas al Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UNGC, en inglés) y los acuerdos con el Proveedor - en el caso y cuando se soliciten - de proporcionar la documentación necesaria al igual que ajustarse a cualquier auditoría por parte de APMM o del Comprador con el objetivo de verificar la misma. El Proveedor demandará que sus propios proveedores implementen reglas similares y, cuando corresponda, transmitir dichos requisitos a sus subproveedores. El incumplimiento por parte del Proveedor de esta cláusula 8 se considerará como un incumplimiento sustancial al presente Acuerdo. La versión original en inglés del Código (a partir de agosto de 2013) prevalecerá en caso de disputas o discusiones relacionadas con el contenido y las obligaciones de cualquiera de las Partes. Si el Proveedor no es capaz de cumplir con los requisitos enumerados, el Proveedor acordará en desarrollar y ejecutar un plan de mejora.